

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome:

Indirizzo:

Telefono:

Fax:

E-mail:

Nazionalità:

Data di nascita:

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ACQUA BARRALIS FERDINANDO]

]

[Dal 1986 al 1987 ha svolto l'attività di Guardiamarina presso la Capitaneria di Porto di Savona-Ufficio Demanio Marittimo,  
Dal 1988 svolge l'attività di procuratore legale prima e poi di avvocato.]  
Iscritto alle giurisdizioni superiori dal 20 Gennaio 2001.

Diploma di liceo classico conseguito presso l'Istituto G. Pascoli di Albenga (ora Giordano Bruno).

[Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11 ottobre 1984 con 110 e lode discutendo una tesi di diritto amministrativo sui beni demaniali marittimi.

Ufficiale di marina di complemento (Guardiamarina in congedo). Ha prestato servizio presso la Capitaneria di Porto – Ufficio Demanio Marittimo.

Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Savona dal 1988, patrocinante in Cassazione, con studio in Finale Ligure (SV), Piazza Vittorio Emanuele II n. 14 ed in Savona, Via Paleocapa n.21/A.

Ha orientato la sua attività nel diritto civile (diritto bancario, esecuzioni immobiliari, diritti reali, questioni immobiliari e appalti) e nel diritto amministrativo (diritto urbanistico e contratti pubblici).]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ FRANCESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ COLLABORA CON ENTI LOCALI IN MATERIA EDILIZIA-URBANISTICA

SVOLGE FUNZIONI DI CONSULENTE PER LA STESURA DI CONVENZIONI, STRUMENTI URBANISTICI E REGOLAMENTI EDILIZI

MEMBRO COMMISSIONI EDILIZIE NEI SEGUENTI COMUNI:

COMUNE DI ALASSIO

COMUNE DI CALIZZANO

COMUNE DI SAVONA DAL 1998 AL 2004

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO: DAL 2008 AL 2011

COMUNE DI PIETRA LIGURE

CONCILIATORE BANCARIO N. 51 DAL 2007 PRESSO L'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE BANCARIA ISTITUITA DAL "CONCILIATORE BANCARIO FINANZIARIO" ISCRITTO AL N.3 DEL REGISTRO DEGLI ORGANISMI DEPUTATI A GESTIRE TENTATIVI DI CONCILIAZIONE A NORMA DELL'ART. 38 D.LGS. 17 GENNAIO 2003, N.5.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ COORDINAMENTO IN ASSOCIAZIONI NO PROFIT ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ UTILIZZO DEL COMPUTER ]

Utilizzo del pacchetto MICROSOFT OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ ]

PATENTE O PATENTI

Patente auto A e B e patente nautica oltre le 6 miglia vela/motore

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ ]

ALLEGATI

[ ]